Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области» (МБОУ Петровская СШ)

403140 улица Ленина, дом 54 а, хутор Петровский,
Урюпинский район, Волгоградская область
Тел. 8 (84442) 3-91-92E-mail: Urypsk114@mail.ru

от 28 сентября 2026г

ПРИКАЗ №209/2

Об утверждении режима работы столовой дошкольного отделения МБОУ Петровской СШ.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.3/.2.4. 4282-26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема пищи в дошкольном отделения на 2026-2027 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара дошкольного отделения (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара ООО «Оптима» Немцову О.С.:
3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
3.3. закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке;
3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
3.6. отходы пищевых продуктов сохранять до конца рабочего дня;
3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ /Коновалова Е.И./

С приказом ознакомлены: